

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษาประสิทธิภาพการให้บริการห้องสมุด
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการให้บริการห้องสมุดมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ ใน ๓ ด้าน คือ

๑. สภาพการให้บริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

๒. ความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

๓. ปัญหาและอุปสรรคการให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ ผลของการวิจัยจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาห้องสมุดของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น คำตอบของท่านจะไม่เกิดผลกระทบในทางเสียหายใด ๆ ต่อตัวท่านโปรดตอบแบบสอบถามตรง ตามความเป็นจริงที่ตรงกับการรับรู้ของท่านให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดประโยชน์ทางวิชาการและความคิดเห็นของท่านจะเป็นแนวทางการปรับปรุงพัฒนาต่อไปในอนาคต

ขอขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

ผศ.ฉวีวรรณ สุวรรณภา

นางสาวพัฒน์นรี อัฐวงศ์

นางสาวอรอนงค์ วุวงศ์

คำชี้แจง ในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาประสิทธิภาพการให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๕ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ สภาพการใช้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ตอนที่ ๔ ความต้องการของผู้ใช้บริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ตอนที่ ๕ ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

๑. สถานภาพ

- ☐ อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ☐ นิสิต
☐ บรรพชิต ☐ คฤหัสถ์

๒. อายุ.....ปี

๓. ชั้นปีที่ศึกษา

- ☐ ชั้นปีที่ ๑ ☐ ชั้นปีที่ ๒
☐ ชั้นปีที่ ๓ ☐ ชั้นปีที่ ๔

๔. สาขาวิชาที่ศึกษา

- ☐ สาขาวิชารัฐศาสตร์ ☐ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
☐ สาขาวิชาการสอนสังคม ☐ สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ

๕. ท่านใช้บริการห้องสมุด มากน้อยเพียงใด

- ☐ ใช้ประจำวันที่ห้องสมุดเปิดทำการ
☐ ใช้มากกว่า ๑ ครั้งต่อสัปดาห์
☐ ใช้สัปดาห์ละครั้ง

☐ ใช้เดือนละ ๑-๒ ครั้ง

☐ ไม่แน่นอน

๖. วัตถุประสงค์ในการใช้บริการห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ค้นและอ่านหนังสือ/เอกสารเพื่อใช้ประกอบการเรียน

☐ ค้นและอ่านหนังสือ/เอกสารเพื่อความเพลิดเพลิน

☐ ค้นและอ่านหนังสือ/เอกสารเพื่อติดตามข่าวสารและเพิ่มพูนความรู้

☐ ค้นคว้าเพื่อทำรายงานการวิจัย

☐ ทำงานส่วนตัว เช่น ทบทวนบทเรียน เขียนรายงาน

☐ ใช้บริการ Internet

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ สภาพการให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

๑. ท่านใช้บริการห้องสมุดในช่วงเวลาใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ วันจันทร์ – วันศุกร์ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

☐ วันจันทร์ – วันศุกร์ (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

☐ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

☐ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๒. ท่านใช้บริการห้องสมุดด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ค้นจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด

☐ ค้นจากชั้นเก็บหนังสือ / วารสารด้วยตนเอง

☐ ขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์ / เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๓. ท่านสามารถหาสิ่งพิมพ์หรือหนังสือได้หรือไม่

☐ ได้ทุกครั้ง

☐ ได้บ้าง ไม่ได้บ้าง

☐ ไม่ได้เลย

๔. ท่านเคยยืมหนังสือหรือสิ่งพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดหรือไม่

- ☐ ไม่เคยยืม
- ☐ เคยยืม ๑ ครั้ง ต่อเดือน
- ☐ เคยยืม ๑- ๒ ครั้ง ต่อเดือน
- ☐ เคยยืม ๓ - ๔ ครั้ง ต่อเดือน
- ☐ เคยยืมมากกว่า ๕ ครั้ง ต่อเดือน
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๕. ท่านเคยใช้บริการใดของห้องสมุดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ บริการยืม – คืน หนังสือ / เอกสาร
- ☐ บริการตอบคำถามช่วยค้นคว้า
- ☐ บริการค้นหนังสือ
- ☐ บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล
- ☐ บริการอื่นๆ โปรดระบุ.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามความเป็นจริง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เห็นด้วยมากที่สุดกับประสิทธิภาพการให้บริการ	ให้ ๕ คะแนน
เห็นด้วยมากกับประสิทธิภาพการให้บริการ	ให้ ๔ คะแนน
ไม่แน่ใจกับประสิทธิภาพการให้บริการ	ให้ ๓ คะแนน
ไม่เห็นด้วยกับประสิทธิภาพการให้บริการ	ให้ ๒ คะแนน
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งกับประสิทธิภาพการให้บริการ	ให้ ๑ คะแนน

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ข้อ	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	ด้านการบริการของห้องสมุด บริการยืม - คืนของห้องสมุดมีความเหมาะสม					
๒	บริการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มีความสะดวกเหมาะสม					
๓	การติดต่อเจ้าหน้าที่ได้รับความสะดวก					
๔	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้ามีความเหมาะสมสามารถช่วยท่านได้					
๕	เครื่องมือช่วยค้นหนังสือในห้องสมุดมีความสะดวก					
๖	บริการโสตทัศนศึกษามีความสะดวก					
๗	บริการรวบรวมบรรณานุกรมของห้องสมุด					
๑	ด้านอาคารสถานที่ ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ให้บริการได้สะดวก					
๒	ห้องสมุดมีบริเวณกว้างขวาง					
๓	การจัดแบ่งเนื้อที่ที่เหมาะสมได้สัดส่วน					
๔	ที่นั่งอ่านหนังสือสบายและเหมาะสม					
๕	จุดให้บริการยืม - คืนให้ความสะดวก					
๖	ที่ตั้งโต๊ะคอมพิวเตอร์ให้ความสะดวกสบาย					
๘	การวางผังหนังสือให้ความสะดวกในการหา					

ข้อ	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๑	๒	๓	๔	๕
๙	ห้องคั่นคว่ำสำหรับการคั่นคว่ำเป็นกลุ่มมีความเหมาะสม สะดวกในการใช้งาน					
๑๐	แสงสว่างภายในห้องสมุดมีเพียงพอ					
๑๑	การถ่ายเทของอากาศดี					
๑๒	ความสะอาดภายในห้องสมุด					
๑๓	เสียงรบกวนภายในห้องสมุด					
๑	วัสดุครุภัณฑ์					
	ชั้นเก็บหนังสือให้ความสะดวกในการหยิบใช้					
	ที่วางหนังสือพิมพ์เหมาะสม					
	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียงพอกับผู้ใช้					
	แบบของครุภัณฑ์ภายในห้องสมุดมีความเหมาะสม					
	ชั้นวางวารสาร/เอกสารมีความเหมาะสม มีความเป็นระเบียบ					
	โต๊ะ-เก้าอี้ได้สัดส่วนให้ความสบายในการใช้					
๗	จำนวนโต๊ะ-เก้าอี้มีเพียงพอกับผู้ใช้					
๑	ทรัพยากรสารสนเทศ					
	ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอ					
	ทรัพยากรสารสนเทศมีเนื้อหาตรงความต้องการ					
	ทรัพยากรสารสนเทศจัดเรียงเป็นระเบียบ					
	ทรัพยากรสารสนเทศทันสมัย					
	ทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอกับความต้องการ					
๖	ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศเป็นระเบียบง่ายต่อการค้นคว้า					
๑	ด้านบุคลากร					
	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีจำนวนพอเพียงในการให้บริการ					
๒	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้บริการด้วยความสุภาพ มารยาทที่ดี รวดเร็ว					

ข้อ	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๑	๒	๓	๔	๕
๓	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความเป็นมิตรเต็มใจช่วยเหลือให้บริการ					
๔	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดบริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
๕	มีความสามารถในการค้นคว้าให้คำแนะนำในการใช้แก้ปัญหาให้ได้					

ตอนที่ ๔ ความต้องการของผู้ใช้บริการในห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ข้อ	ความต้องการของผู้ใช้บริการ	ระดับความต้องการ				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	จัดทำคู่มือการใช้/แนะนำห้องสมุด					
๒	รวบรวมรายชื่อหนังสือหรือวัสดุที่มีในห้องสมุด					
๓	ขยายเวลาให้บริการให้มากขึ้น					
๔	บริการถ่ายเอกสารราคาประหยัด					
๕	บริการแปลเอกสาร					
๖	จัดหาหนังสือใหม่ๆ เพิ่มขึ้น					
๗	บอกรับวารสารภาษาไทยให้มากขึ้น					
๘	บอกรับวารสารภาษาอังกฤษมากขึ้น					
๙	เก็บหนังสือและเอกสารสำคัญๆให้อยู่ในสภาพดี					
๑๐	เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น					
๑๑	จัดหาหนังสืออ้างอิงให้มากขึ้น					

ตอนที่ ๕ ปัญหาและอุปสรรคการใช้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ข้อ	รายการ	ระดับปัญหา/อุปสรรค				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	ด้านบริการสารสนเทศและทรัพยากร บริการสืบค้นหน้าจอ OPAC สืบค้นเข้าใจยาก					
๒	ไม่เข้าใจวิธีการสืบค้นที่ใช้					
๓	บริการยืม - คืนหนังสือเวลาที่ให้ยืมครั้งละไม่เกิน ๗ วัน น้อยเกินไป					
๔	จำนวนหนังสือที่ให้ยืม ๕ เล่ม น้อยเกินไป					
๕	จำนวนโสตทัศนวัสดุที่ให้ยืม ๕ รายการน้อยเกินไป					
๖	ค่าปรับที่ส่งเกินกำหนด ๑บาท/รายการ/วัน สูงเกินไป					
๗	จำนวนวารสาร/นิตยสารทั่วไปภาษาไทยที่ให้บริการมีน้อย					
๘	จำนวนวารสาร/นิตยสารทั่วไปภาษาอังกฤษที่ให้บริการมีน้อย					
๙	ระยะเวลาที่ให้ยืมวารสารมีน้อย					
๑๐	จำนวนหนังสือวิชาการทั่วไปภาษาไทยมีน้อย					
๑๑	จำนวนหนังสือวิชาการทั่วไปภาษาอังกฤษมีน้อย					
๑๒	เอกสารและคัมภีร์ทางพุทธศาสนา/พระไตรปิฎก					
๑๓	วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย					
๑	ด้านอาคารสถานที่ พื้นที่ห้องสมุดคับแคบเกินไป					
๒	ที่นั่งอ่านหนังสือไม่เพียงพอ					
๓	ภายในห้องสมุดมีเสียงดัง รบกวน					
๔	สภาพห้องสมุดโดยรวมไม่สะอาดเท่าที่ควร					
๕	การจัดแบ่งพื้นที่ไม่ถูกสัดส่วน					
๖	ที่นั่งอ่านหนังสือไม่สบาย					

ข้อ	รายการ	ระดับปัญหา/อุปสรรค				
		๑	๒	๓	๔	๕
๗	การจัดวางตู้ต่าง ๆ ไม่สะดวกในการใช้					
๘	จุดให้บริการยืม - คืน คับแคบเกินไป					
๙	ชั้นวางหนังสือวางในตำแหน่งที่ไม่สะดวกในการหยิบหนังสือ					
๑๐	การตกแต่งและบรรยากาศของห้องสมุดไม่เชิญชวนให้ใช้บริการ					
๑๑	แสงสว่างไม่เพียงพอ					
ด้านวัสดุครุภัณฑ์						
๑	การวางชั้นเก็บหนังสือไม่สะดวกในการหยิบใช้					
๒	ที่วางหนังสือพิมพ์ไม่เหมาะสม					
๓	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอกับผู้ใช้					
๔	แบบของครุภัณฑ์ภายในห้องสมุดมีความไม่เหมาะสม					
๕	ชั้นวางวารสาร/เอกสารไม่มีความเหมาะสม ไม่มีความเป็นระเบียบ					
๖	โต๊ะ- เก้าอี้ไม่ได้สัดส่วนในการใช้					
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ						
๑	จำนวนโต๊ะ-เก้าอี้มีไม่เพียงพอกับผู้ใช้					
๒	ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอ					
๓	ทรัพยากรสารสนเทศมีเนื้อหาไม่ตรงความต้องการ					
๔	ทรัพยากรสารสนเทศจัดเรียงไม่เป็นระเบียบ					
๕	ทรัพยากรสารสนเทศเก่าและชำรุดไม่ทันสมัย					
๖	ทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอกับความต้องการ					
๗	ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ไม่เป็นระเบียบมีความลำบากในการค้นคว้า					
ด้านบุคลากร						
๑	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีจำนวนน้อยให้บริการไม่เพียงพอ					
๒	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้บริการไม่สุภาพ					
๓	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่แนะนำในการค้นคว้า					